





**PENGADILAN TINGGI
TATA USAHA NEGARA JAKARTA**

Rencana Aksi

TAHUN 2025




 021-31966163

 pttun.jakarta.go.id

 Jl. Cikini Raya No. 117 Menteng Jakarta Pusat

 [pttun.jakarta.117](https://www.instagram.com/pttun.jakarta.117)

 pttun.jakarta@gmail.com



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER
DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN TINGGI TATA USAHA NEGARA JAKARTA**

Jalan Cikini Raya Nomor 117, RT 10 RW 4, Cikini, Kecamatan Menteng
Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10330. www.pttun-jakarta.go.id

**PERNYATAAN TELAH DI REVIU RENCANA AKSI
PENGADILAN TINGGI TATA USAHA NEGARA JAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2025**

Kami telah mereviu dokumen rencana aksi Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Jakarta Tahun Anggaran 2025, sesuai tata cara pelaksanaan reviu. Substansi informasi yang dimuat dalam rencana aksi menjadi tanggung jawab Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Jakarta.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas bahwa rencana aksi telah disajikan secara akurat, andal dan valid. Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam rencana aksi ini.

Jakarta, 26 Februari 2025

KETUA PENGADILAN TINGGI
TATA USAHA NEGARA JAKARTA

H. OYO SUNARYO, S.H., M.H.
NIP. 195806101985031001



RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA PENGADILAN TINGGI TATA USAHA NEGARA JAKARTA TAHUN 2025

Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2025 ini dibuat berdasarkan Indikator Kinerja Utama dan Rencana Kerja Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Jakarta Tahun 2025 dalam melaksanakan tugas pokok, fungsi dan wewenang Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Jakarta dalam rangka mewujudkan Visi yaitu:

“Terwujudnya Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Jakarta Yang Agung”

dengan Misi:

1. Meningkatkan pelayanan prima kepada para pencari keadilan.
2. Meningkatkan profesionalisme aparatur Peradilan Tata Usaha Negara.
3. Meningkatkan kualitas kepemimpinan Peradilan Tata Usaha Negara.
4. Meningkatkan Kredibilitas, Akuntabilitas dan Transparansi Peradilan Tata Usaha Negara.

Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Jakarta Tahun 2025 mencantumkan program, kegiatan, target dan anggaran sebagaimana terlampir:

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN TINGGI TATA USAHA NEGARA JAKARTA
TAHUN 2025**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target (%)			
			I	II	III	IV
1.	Terwujudnya Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	a. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu.	95	95	95	95
		b. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum kasasi.	10	15	20	25
		c. Index persepsi stakeholder yang puas terhadap layanan peradilan.	90	90	90	90

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Keluaran	Program	Kegiatan	Dana (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Melakukan pendataan sisa perkara tahun lalu	√				Terdatanya sisa perkara tahun lalu	Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Tata Usaha Negara	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dana bersumber dari biaya proses pihak berperkara ▪ DIPA 05
2.	Mengevaluasi sisa perkara tahun lalu	√				Teridentifikasi permasalahan	Penegakan dan	Peningkatan Manajemen Peradilan Tata Usaha Negara	

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Keluaran	Program	Kegiatan	Dana (Rp)
		I	II	III	IV				
					penghambat penyelesaian perkara	Pelayanan Hukum			
3.	Menyelesaikan sisa perkara tahun lalu	√	√	√	√	Terselesaikannya sisa perkara tahun lalu	Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Tata Usaha Negara	
4.	Pembuatan Berita Acara Sidang sesuai SOP	√	√	√	√	BAS selesai tepat waktu	Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Tata Usaha Negara	
5.	Pelaksanaan minutasi perkara tepat waktu	√	√	√	√	Minutasi Perkara tepat waktu	Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Tata Usaha Negara	
6.	Mendata dan mengevaluasi penyelesaian perkara	√	√	√	√	Terdata dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara melebihi ketentuan waktu	Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Tata Usaha Negara	
7.	Mengevaluasi penyelesaian perkara dan sisa perkara perbulan	√	√	√	√	Terdeteksi potensi penyelesaian perkara	Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Tata Usaha Negara	

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Keluaran	Program	Kegiatan	Dana (Rp)
		I	II	III	IV				
8.	Mendata, mengidentifikasi dan mengevaluasi perkara yang lebih dari 3 bulan	√	√	√	√	Terdata dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara	Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Tata Usaha Negara	
9.	Melaporkan dan mencari solusi yang tepat	√	√	√	√	Terdata jumlah perkara yang lebih dari 3 bulan	Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Tata Usaha Negara	
10.	Melaksanakan persidangan sesuai asas persidangan cepat, sederhana dan biaya ringan	√	√	√	√	Terlaksananya persidangan cepat sederhana dan biaya ringan	Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Tata Usaha Negara	
11.	Memutus perkara tidak melebihi 3 bulan	√	√	√	√	Perkara yang diputus	Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Tata Usaha Negara	
12.	Menyusun Putusan Perkara Tingkat	√	√	√	√	Putusan perkara tingkat banding yang berkualitas	Penegakan dan	Peningkatan Manajemen Peradilan Tata Usaha Negara	

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal				Keluaran	Program	Kegiatan	Dana (Rp)
		Pelaksanaan							
		I	II	III	IV				
	Banding yang berkualitas						Pelayanan Hukum		
13.	Mendata Perkara yang tidak melakukan upaya hukum kasasi pada pengadilan tingkat pertama	√	√	√	√	Terdatanya perkara yang tidak melakukan upaya hukum kasasi pada pengadilan	Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Tata Usaha Negara	
14.	Membentuk tim evaluasi kepuasan masyarakat	√				Terbentuknya Tim Evaluasi	Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	
15.	Menyusun <i>job description</i> tim evaluasi kepuasan masyarakat	√				Job Description Tim IKM	Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	
16.	Menyusun jadwal pelaksanaan dan	√				Jadwal dan Perangkat IKM	Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen	

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Keluaran	Program	Kegiatan	Dana (Rp)
		I	II	III	IV				
	kebutuhan survey kepuasan masyarakat							Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	
17.	Melaksanakan IKM	√	√	√	√	Kuesioner IKM	Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	
18.	Mendata dan merekap hasil IKM	√	√	√	√	Data Hasil IKM	Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	
19.	Menyusun Laporan Hasil IKM	√	√	√	√	Laporan IKM	Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat	

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Keluaran	Program	Kegiatan	Dana (Rp)
		I	II	III	IV				
								Bandung dan Tingkat Pertama	
20.	Melakukan evaluasi berdasarkan hasil SKM dan melakukan tinjauan manajemen	√	√	√	√	Laporan IKM	Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	

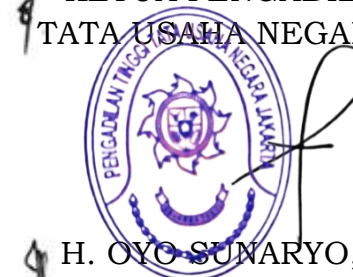
No.	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target (%)			
			I	II	III	IV
2.	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	Persentase salinan putusan perkara yang dikirim kepada para pihak/pengadilan pengaju tepat waktu.	95	95	95	95

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Keluaran	Program	Kegiatan	Dana (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Membuat Berita Acara Sidang setelah putusan dibacakan	√	√	√	√	BAS	Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Tata Usaha Negara	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dana bersumber dari biaya proses pihak berperkara ▪ DIPA 05
2.	Membuat Putusan sebelum sidang pembacaan putusan	√	√	√	√	Putusan	Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Tata Usaha Negara	
3.	Menginput Amar Putusan dan Tanggal Putusan di SIPP dalam 1 hari setelah pembacaan putusan	√	√	√	√	Amar Putusan Putusan di SIPP	Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Tata Usaha Negara	
4.	Mengunggah salinan putusan ke SIPP (<i>e-doc</i>)	√	√	√	√	<i>e-doc</i> Salinan Putusan	Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Tata Usaha Negara	

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Keluaran	Program	Kegiatan	Dana (Rp)
		I	II	III	IV				
5.	Melakukan evaluasi ketepatan waktu penyampaian salinan putusan	√	√	√	√	Hasil Evaluasi	Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Tata Usaha Negara	

Jakarta, 26 Februari 2025

KETUA PENGADILAN TINGGI
TATA USAHA NEGARA JAKARTA



H. OYO SUNARYO, S.H., M.H.
NIP. 195806101985031001

RENCANA AKSI
MONITORING DAN EVALUASI/PENGUKURAN KINERJA INTERNAL SECARA BERKALA
PENGADILAN TINGGI TATA USAHA NEGARA JAKARTA
TAHUN 2025

No	Jabatan	Tugas dan Fungsi	Indikator Kinerja	Perjanjian Kinerja	Target	Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Penanggung Jawab
						Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	
1.	Ketua Pengadilan	Merencanakan dan melaksanakan tugas pokok dan fungsi peradilan serta mengawasi, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas sesuai dengan kebijaksanaan teknis Mahkamah Agung RI, Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Badan Peradilan Tata Usaha Negara serta peraturan perundang-undangan yang berlaku	Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu	PK Satker dengan Pimpinan	95%	95%		95%		95%		95%		Ketua Satker
			Persentase perkara yang Tidak mengajukan Upaya Hukum Kasasi		25%	25%		25%		25%				
			Index persepsi stakeholder yang puas terhadap layanan peradilan		90%	90%		90%		90%				
			Persentase salinan putusan yang dikirim kepada para pihak/pengadilan pengaju tepat waktu.		95%	95%		95%		95%				
2.	Wakil Ketua	Mewakili ketua Pengadilan dalam merencanakan dan melaksanakan tugas pokok dan fungsi peradilan serta mengawasi, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas sesuai dengan kebijaksanaan teknis Mahkamah Agung RI, Direktorat Jenderal Badan	Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu	PK Wakil Ketua dengan Ka. Satker	95%	95%		95%		95%		95%		Wakil Ketua Satker
			Persentase perkara yang Tidak mengajukan Upaya Hukum Kasasi		25%	25%		25%		25%				
			Index persepsi stakeholder yang puas terhadap layanan peradilan		90%	90%		90%		90%				
			Persentase salinan putusan yang dikirim kepada para pihak/pengadilan pengaju tepat waktu.		95%	95%		95%		95%				

No	Jabatan	Tugas dan Fungsi	Indikator Kinerja	Perjanjian Kinerja	Target	Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Penanggung Jawab
						Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	
		Peradilan Militer dan Badan Peradilan Tata Usaha Negara serta peraturan perundang-undangan yang berlaku	Persentase pengawasan bidang dan pengawasan daerah yang ditindaklanjuti		100%	100%		100%		100%		100%		
			Persentase pelaksanaan tugas/kegiatan yang ditugaskan oleh Ketua Pengadilan Tinggi TUN Jakarta yang dilaksanakan tepat waktu		100%	100%		100%		100%		100%		
3.	Hakim Tinggi	Menerima, memeriksa dan menyelesaikan perkara yang ditugaskan	Persentase perkara yang diterima, diputus, dan diselesaikan tepat waktu.	PK Hakim dengan Ka. Satker	95%	95%		95%		95%		95%		Hakim Tinggi
			Persentase perkara yang tidak mengajukan Upaya Hukum Kasasi.		25%	25%		25%		25%		25%		
			Indeks persepsi stakeholder yang puas terhadap layanan peradilan.		90%	90%		90%		90%		90%		
			Persentase pengawasan bidang dan pengawasan daerah yang ditindaklanjuti		100%	100%		100%		100%		100%		
			Persentase pelaksanaan tugas/kegiatan yang ditugaskan oleh Ketua Pengadilan Tinggi TUN Jakarta yang dilaksanakan tepat waktu		100%	100%		100%		100%		100%		
4.	Panitera	Melaksanakan pemberian dukungan di bidang teknis dan administrasi perkara serta menyelesaikan surat-surat yang	Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu	PK Panitera dengan Ka. Satker	95%	95%		95%		95%		95%		Panitera
			Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum kasasi		25%	25%		25%		25%		25%		
			Indeks persepsi stakeholder yang		90%	90%		90%		90%		90%		

No	Jabatan	Tugas dan Fungsi	Indikator Kinerja	Perjanjian Kinerja	Target	Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Penanggung Jawab
						Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	
		berkaitan dengan perkara	puas terhadap layanan peradilan.											
			Persentase salinan putusan yang dikirim kepada para pihak/pengadilan pengaju tepat waktu.		95%	95%		95%		95%		95%		
			Persentase pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dalam pemberian dukungan di bidang teknis yang ditindaklanjuti		100%	100%		100%		100%		100%		
			Persentase pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara banding dan gugatan yang tepat waktu		100%	100%		100%		100%		100%		
			Persentase penyajian data perkara yang disajikan secara transparan dan tepat waktu		100%	100%		100%		100%		100%		
			Persentase penyelesaian administrasi keuangan perkara yang transparan, akuntabel, dan tepat waktu		100%	100%		100%		100%		100%		
			Persentase pengembangan kompetensi SDM Kepaniteraan dan Kejurusitaan yang mengikuti pembinaan teknis kepaniteraan dan kejurusitaan		100%	100%		100%		100%		100%		
			Persentase pelaksanaan Persidangan yang dilaksanakan tepat waktu		100%	100%		100%		100%		100%		

No	Jabatan	Tugas dan Fungsi	Indikator Kinerja	Perjanjian Kinerja	Target	Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Penanggung Jawab
						Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	
			Persentase pelaksanaan tugas/kegiatan yang ditugaskan oleh Ketua Pengadilan Tinggi TUN Jakarta yang dilaksanakan tepat waktu		100%	100%		100%		100%		100%		
5.	Panitera Muda Perkara	Melaksanakan administrasi perkara dibidang tata usaha negara	Persentase pemeriksaan dan penelaahan kelengkapan berkas perkara banding dan gugatan yang tepat waktu	PK Panitera Muda Perkara dengan Panitera	100%	100%		100%		100%		100%		Panitera Muda Perkara
			Persentase registrasi perkara banding dan gugatan yang tepat waktu		100%	100%		100%		100%				
			Persentase distribusi perkara banding dan gugatan secara tepat waktu		100%	100%		100%		100%				
			Persentase penyimpanan berkas perkara banding dan gugatan yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap yang terdokumentasi dengan baik.		100%	100%		100%		100%				
			Persentase penyerahan berkas perkara banding dan gugatan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap secara tepat waktu		100%	100%		100%		100%				
			Persentase pelaksanaan urusan tata usaha kepaniteraan		100%	100%		100%		100%				
			Persentase pelaksanaan tugas/kegiatan yang ditugaskan oleh Ketua Pengadilan		100%	100%		100%		100%				

No	Jabatan	Tugas dan Fungsi	Indikator Kinerja	Perjanjian Kinerja	Target	Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Penanggung Jawab
						Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	
			Tinggi TUN Jakarta yang dilaksanakan tepat waktu											
6.	Panitera Muda Hukum	Melaksanakan pengumpulan, pengolahan dan penyajian data perkara serta pelaporan	Persentase pengumpulan, pengelolaan dan penyajian data perkara yang akurat	PK Panitera Muda Hukum dengan Panitera	100%	100%		100%		100%		100%		Panitera Muda Hukum
			Persentase penyajian statistik perkara yang akurat;		100%	100%		100%		100%				
			Persentase penyusunan dan pengiriman pelaporan perkara yang terdokumentasi baik dan tepat waktu;		100%	100%		100%		100%				
			Persentase penataan, penyimpanan dan pemeliharaan Arsip perkara yang terdokumentasi baik;		100%	100%		100%		100%				
			Persentase penanganan pengaduan yang ditindaklanjuti secara tepat waktu.		100%	100%		100%		100%				
			Persentase penyiapan, pengelolaan dan penyajian bahan-bahan yang berkaitan dengan transparansi perkara		100%	100%		100%		100%				
			Persentase pengumpulan, pengelolaan dan penyajian data perkara yang akurat		100%	100%		100%		100%				
7.	Panitera Pengganti	Membantu Hakim dalam persidangan dan mencatat jalannya sidang, pengetikan putusan hingga minutasi	Persentase persiapan penyelenggaraan persidangan yang tepat waktu;	PK Panitera Pengganti dengan Panitera	100%	100%		100%		100%		100%		Panitera Pengganti
			Persentase pencatatan proses persidangan tepat		100%	100%		100%		100%				

No	Jabatan	Tugas dan Fungsi	Indikator Kinerja	Perjanjian Kinerja	Target	Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Penanggung Jawab
						Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	
			waktu;□											
			Persentase penyusunan berita acara persidangan tepat waktu		100%	100%		100%		100%		100%		
			Persentase pelaksanaan minutasi yang terdokumentasi baik dan tepat waktu;		100%	100%		100%		100%		100%		
			Persentase penyampaian berkas minutasi yang tepat waktu		100%	100%		100%		100%		100%		
			Persentase pelaksanaan tugas/kegiatan yang ditugaskan oleh Ketua Pengadilan Tinggi TUN Jakarta yang dilaksanakan tepat waktu□		100%	100%		100%		100%		100%		
8.	Analisis Hukum	Menyelesaikan Administrasi Persidangan	Presentase pelaksanaan pemeriksaan kelengkapan berkas perkara banding	PK Analisis Hukum dengan Panitera Muda Perkara	100%	100%		100%		100%		100%		Analisis Hukum
			Presentase registrasi perkara banding		100%	100%		100%		100%		100%		
			Presentase penerimaan kembali berkas perkara yang sudah putus dan diminutasi		100%	100%		100%		100%		100%		
			Presentase pengiriman Salinan putusan		100%	100%		100%		100%		100%		
			Presentase penyimpanan perkara yang belum		100%	100%		100%		100%		100%		

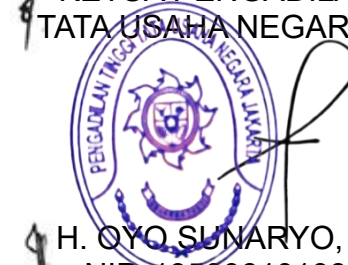
No	Jabatan	Tugas dan Fungsi	Indikator Kinerja	Perjanjian Kinerja	Target	Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Penanggung Jawab
						Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	
			mempunyai kekuatan hukum tetap											
			Presentase penyerahan berkas perkara yang telah berkekuatan hukum tetap kepada Panitera Muda Hukum		100%	100%		100%		100%		100%		
			Persentase pelaksanaan tugas/kegiatan yang ditugaskan oleh Ketua Pengadilan Tinggi TUN Jakarta yang dilaksanakan tepat waktu		100%	100%		100%		100%		100%		
9.	Jurusita/Jurusita Pengganti	Menyelesaikan Administrasi Persidangan dalam pengelolaan administrasi	Pelaksanaan persiapan penyelenggaraan persidangan perkara banding	PK Jurusita.Jurusita Pengganti dengan Panitera	100%	100%		100%		100%		100%		Jurusita/Jurusita Pengganti
			Pelaksanaan persiapan penyelenggaraan persidangan perkara gugatan Tingkat pertama		100%	100%		100%		100%		100%		
			Persentase pelaksanaan dukungan atas terselenggaranya proses persidangan dan pelaksanaan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap		100%	100%		100%		100%		100%		
			Persentase pelaksanaan		100%	100%		100%		100%		100%		

No	Jabatan	Tugas dan Fungsi	Indikator Kinerja	Perjanjian Kinerja	Target	Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Penanggung Jawab
						Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	
			administrasi surat-surat panggilan dan surat-surat pemberitahuan.											
			Pelaksanaan penerimaan permohonan informasi dan pengaduan Masyarakat pada PTSP pengadilan		100%	100%		100%		100%		100%		
			Persentase pelaksanaan tugas/kegiatan yang ditugaskan oleh Ketua Pengadilan Tinggi TUN Jakarta yang dilaksanakan tepat waktu		100%	100%		100%		100%		100%		
10.	Analisis Hukum	Menyelesaikan Administrasi Persidangan	Presentase pengumpulan, pengelolaan, dan penyajian data perkara	PK Analisis Hukum dengan Panitera Muda Hukum	100%	100%		100%		100%		100%		Analisis Hukum
			Presentase penyajian data statistik perkara		100%	100%		100%		100%		100%		
			Presentase penyusunan dan pengiriman pelaporan perkara		100%	100%		100%		100%		100%		
			Presentase penataan, penyimpanan dan pemeliharaan arsip perkara		100%	100%		100%		100%		100%		
			Presentase penghimpunan pengaduan dari masyarakat		100%	100%		100%		100%		100%		
			Persentase pelaksanaan tugas/kegiatan yang ditugaskan oleh Ketua		100%	100%		100%		100%		100%		

No	Jabatan	Tugas dan Fungsi	Indikator Kinerja	Perjanjian Kinerja	Target	Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Penanggung Jawab
						Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	
			Pengadilan Tinggi TUN Jakarta yang dilaksanakan tepat waktu <input type="checkbox"/>											

Jakarta, 26 Februari 2025

KETUA PENGADILAN TINGGI
TATA USAHA NEGARA JAKARTA



H. OYO SUNARYO, S.H., M.H.
NIP. 195806101985031001

